

Список документов, необходимых для таможенного оформления:

Список учредительных документов:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица + свидетельства об изменениях, если они происходили.
2. Выписка из Единого Государственного Реестра Юридического Лица.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, (заверенное)(ИНН/КПП).
4. Информационное письмо об учете в ЕГРПО код ОГРН.
5. Справки из банков, в которых открыты рублевые и валютные счета, выданные не позднее начала текущего года.
6. Протокол (решение) о назначении на должность генерального директора.
7. Устав предприятия (+ в текстовом формате)
8. Договор с таможенным представителем (брокером).
9. Реквизиты организации на отдельном листе в текстовом формате (карточка организации).

Перечень документов (в электронном виде), необходимых для таможенного оформления при ЭКСПОРТЕ:

1. Копия внешнеэкономического контракта со всеми приложениями и спецификациями + в формате Word.
2. УНК (уникальный номер контракта, зарегистрированный в банке), если сумма контракта на день заключения превышает 10 млн.руб.
3. Счет-фактура / Инвойс должен содержать следующие сведения:
 - дата составления;
 - наименование и реквизиты экспортера и импортера;
 - номер и дата контракта;
 - условия поставки;
 - наименование и код товара по ТН ВЭД;
 - вид и количество грузовых мест, данные об их маркировке;
 - вес брутто/нетто;
 - цена единицы товара;
 - стоимость партии товара.
4. Товаротранспортные накладные (CMR, морской коносамент, авианакладная).
5. Упаковочные листы с указанием количества мест, веса нетто и брутто и вида упаковки (отдельно вес поддонов).
6. Сертификаты качества (если предусмотрен контрактом).
7. Сертификаты происхождения товара СТ-1, СТ-2, или общей формы (если есть, обязательно если требуется).
8. Техническая документация, описание, паспорт или любой другой документ, характеризующий товар и его производителя (Документация на товар, подтверждающая код ТН ВЭД, показатели, принцип действия, материалы, химические составы, области применения, + КАРТИНКИ чертежи, схемы сборки и т.д.).
9. Перевод платежей на счета таможенного органа, если предусмотрен платеж при экспорте-сбор за таможенное оформление, пошлина (информация о зачислении на ЕЛС, скрин из личного кабинета).
10. Платежное поручение за товар + выписка по лицевому счету (при условии предоплаты по контракту).
11. Страховой полис (по условиям поставки СІР и СІF).
12. Информация о месте нахождения товара (адрес).
13. Свидетельство о гос. регистрации транспортного средства для автомобильной перевозки (скан копия).