

## Список документов, необходимых для таможенного оформления:

### Список учредительных документов:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица + свидетельства об изменениях, если они происходили.
2. Выписка из Единого Государственного Реестра Юридического Лица.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, (заверенное)(ИНН/КПП).
4. Информационное письмо об учете в ЕГРПО код ОГРН.
5. Справки из банков, в которых открыты рублевые и валютные счета, выданные не позднее начала текущего года.
6. Протокол (решение) о назначении на должность генерального директора.
7. Устав предприятия (+ в текстовом формате).
8. Договор с таможенным представителем (брокером).
9. Реквизиты организации на отдельном листе в текстовом формате (карточка организации).

### Перечень документов (в электронном виде), необходимых для таможенного оформления при ИМПОРТЕ:

1. Копия внешнеэкономического контракта со всеми приложениями и спецификациями + в формате Word.
2. Копия экспортной декларации (страны продавца).
3. УНК (уникальный номер контракта, зарегистрированный в банке), если сумма контракта на день заключения превышает 3 млн.руб.
4. Счет-фактура / Инвойс должен содержать следующие сведения:
  - дата составления;
  - наименование и реквизиты экспортера и импортера;
  - номер и дата контракта;
  - условия поставки;
  - наименование и код товара по ТН ВЭД;
  - вид и количество грузовых мест, данные об их маркировке;
  - вес брутто/нетто;
  - цена единицы товара;
  - стоимость партии товара;
  - страна происхождения.
5. Товаротранспортные накладные (CMR, морской коносамент, авианакладная).
6. Транзитная декларация или Книжка МДП, (TIR) пришедшая с грузом (только для Авто груза).
7. Упаковочные листы с указанием количества мест, веса нетто и брутто и вида упаковки (отдельно вес поддонов).
8. Сертификаты качества (если предусмотрен контрактом).
9. Сертификаты происхождения товара (если есть, обязательно если требуется).
10. Сертификаты соответствия, Декларации о соответствии ТР ТС, СГР и другие разрешительные документы (если требуется).
11. Техническая документация, описание, паспорт или любой другой документ, характеризующий товар и его производителя. (Документация на товар, подтверждающая код ТН ВЭД, показатели, принцип действия, материалы, химические составы, области применения, + КАРТИНКИ, чертежи, схемы сборки и т.д.). Информация о производителе товара.
12. Перевод платежей на счета таможенного органа (информация о зачислении на ЕЛС, скрин из личного кабинета).
13. Платежное поручение за товар + выписка по лицевому счету (при условии предоплаты по контракту).
14. Прайс-лист производителя, если есть (оригинал) + перевод или коммерческое предложение.
15. Договор + заявка + счет на транспортные услуги (по условиям поставки EXW, FCA и FOB, с разделением сумм до границы Таможенного Союза и после границы Там Союза – указываются населенные пункты перехода границы).
16. Оплата за транспортные расходы (платежка + выписка), если предусмотрено договором.
17. Экспертное заключение о стоимости товаров (только для товаров бывших в употреблении).
18. Страховой полис (по условиям поставки CIP и CIF).